



GUÍA DEL USUARIO

Puntos de Cultura

COMUNITARIA



Formulario de solicitud de inscripción Registro Puntos de Cultura Comunitaria

Una vez que hayas completado la información del Registro de Agentes Culturales, Artísticos y Patrimoniales (RAC), en esta página podrás continuar con la solicitud para formar parte del Registro de Puntos de Cultura Comunitaria.

Bienvenido/a:

Usuario : María Carmen De Los Angeles Del Rio Gonzalez / RUN: / Email:

Organización: / Rut: / Email:

Bienvenido/a,

Luego de finalizar la caracterización de la organización en el Registro de Agentes Culturales, Artísticos y Patrimoniales, podrás continuar con la información sobre gestión cultural comunitaria:

Iniciar solicitud de inscripción

1. Ingreso

En esta página, la información de la organización se completará automáticamente y te solicitará adjuntar los documentos obligatorios de la convocatoria.

Bienvenido/a:

Usuario : María Carmen De Los Angeles Del Rio Gonzalez / RUN: / Email:

Organización: / Rut: / Email:

Solicitud de inscripción para el Registro Nacional de Puntos de Cultura Comunitaria

Al ingresar, te aparecerán los datos de identificación de la persona responsable de la inscripción y la organización que realiza la solicitud para ser parte del Registro Puntos de Cultura Comunitaria (PCC). Deberás adjuntar los documentos que se solicitan dependiendo si la organización cuenta, o no, con personalidad jurídica.

Datos Personales

Nombres

Apellidos

Rut

Correo electrónico

Datos Organización

Id

Rut

Nombre completo

Correo electrónico

1. Antes de comenzar a completar el formulario, adjunta los siguientes documentos obligatorios.

Listado de personas

Examinar...

Ningún archivo seleccionado.

Declaración Representación Socios

Examinar...

Ningún archivo seleccionado.

2. Objetivos de la organización de base comunitaria

En este punto, describe los objetivos de la organización. Te recomendamos describir de acuerdo a las principales funciones que se realizan en el territorio.

2. Objetivos de la organización de base comunitaria.

(*) Corresponde a la descripción de los principales objetivos de la organización. La información debe dar cuenta de las finalidades artístico-culturales, sus funciones o rol social en el territorio y de desarrollo cultural comunitario de la organización.

Máximo 300 caracteres.

3. Participación comunitaria

En este punto, señala el nivel de incidencia de la comunidad en las acciones que realizan, escogiendo dos opciones de las tres señaladas: una opción como la primera (la que más se acerca a tu quehacer) y una segunda opción.

Luego, debes fundamentar brevemente tu respuesta, escribiendo por qué seleccionaste estas dos opciones.

3. Participación comunitaria.

(*) Esta pregunta orienta la manera en que la organización incorpora a las personas de la comunidad a la que pertenece en la gestión cultural comunitaria. Se puede entender como el nivel de protagonismo de la comunidad en la coordinación, planificación y desarrollo de acciones colectivas.

Participación	1ra	2da
La organización realiza diagnósticos y consultas para orientar sus actividades hacia los intereses de la comunidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La organización está conformada por personas de la comunidad, mantiene un diagnóstico de las necesidades comunitarias y su gestión es realizada entre las personas de la comunidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La organización desarrolla actividades dirigidas a la comunidad, pudiendo estar dirigidas a uno o más tipos de públicos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(*) Desarrolla tu respuesta

Máximo 300 caracteres.

4. Actividades que desarrolla la organización de base comunitaria en su territorio

En este punto, selecciona solo tres opciones de todas las señaladas, priorizando primera, segunda y tercera alternativa. Señala las que definan de mejor manera lo que realiza la organización

4. Actividades que desarrolla la organización de base comunitaria en su territorio.

(*) Mediante la selección de alternativas priorizadas, se busca caracterizar el tipo de actividades que realiza la organización en el territorio que habita.

Participación	1ra	2da	3ra
Actividades que aportan al fortalecimiento del tejido social y la vida comunitaria de un territorio desde procesos artísticos, culturales, de comunicación o educación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actividades artísticas y prácticas socioculturales constantes en el territorio de origen de la organización que fomentan el reconocimiento de la identidad local, promoviendo la apropiación social del espacio público y el protagonismo comunitario.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actividades y prácticas artísticas culturales dirigidas a poblaciones en condición de vulnerabilidad social con el objetivo de desarrollar capacidades creativas, expresivas e inclusión social.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actividades que promueven el respeto, sensibilización y visibilización de la diversidad de identidades locales y el reconocimiento de derechos sociales de poblaciones y/o colectivos excluidos, aportando, desde la cultura y el arte, a la transformación social y territorial.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actividades que favorecen las experiencias de articulación en red y acción colaborativa que apuntan al fortalecimiento de movimientos ciudadanos y co-construcción de procesos sociales y culturales que inciden positivamente en el territorio.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actividades de economía social y solidaria a partir de quehaceres, saberes y prácticas socioculturales de la comunidad, relacionadas con la identidad cultural local y pertinencia a su territorio.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Descripción de las actividades de la organización de base comunitaria (permanentes y eventuales)

Para que la comisión cuente con mejor información al momento de validar tu quehacer como un Punto de Cultura Comunitaria, incorpora información específica de las actividades que mejor reflejen lo que hace la organización, describiendo las actividades permanentes y eventuales. Recuerda ingresar mínimo una, y máximo, tres actividades.

5. Descripción de las actividades de la organización de base comunitaria.

Corresponde a la descripción de las alternativas seleccionadas con anterioridad. Permite ampliar el tipo de actividad incorporando nuevos antecedentes que solicita el formulario. Sumado a esto, se pueden cargar documentos adjuntos, tales como: fotos, links de videos, videos, audios o documentos de trabajo. Se podrán incorporar un mínimo de una y un máximo de tres actividades permanentes de la organización. Se podrán incorporar un mínimo de una y un máximo de tres actividades eventuales de la organización. El requisito de subir documentos anexos será condicional para la posterior etapa de validación y reconocimiento.

Se entiende por actividad permanente: actividades desarrolladas por la organización de manera constante, en programación artística cultural, oferta de educación artística, presentaciones o exhibiciones, apoyos sociales solidarios, u otras.

Se entiende por actividad eventual: actividades desarrolladas por la organización de manera esporádica, dada por un contexto particular de la comunidad o que no se pudo mantener en el tiempo, ya sea de programación artística cultural, oferta de educación artística, presentaciones o exhibiciones, apoyos sociales solidarios, u otras.

Actividades permanentes de la organización:

[Agregar descripción de actividades permanentes](#)

Nombre	Tipo	Duración	Temporalidad (mes/meses)	Lugar
--------	------	----------	--------------------------	-------

Actividades destacadas que se realiza la organización de manera eventual:

[Agregar descripción de actividades eventual](#)

Nombre	Tipo	Duración	Temporalidad (mes/meses)	Lugar	Acciones
--------	------	----------	--------------------------	-------	----------

Esta sección requiere algunas orientaciones:

- Tipo de actividad: Corresponde a una selección múltiple de alternativas para que la organización pueda indicar las acciones que conlleva la realización de una actividad;
- Descripción de la actividad: Corresponde a un cuadro de texto donde la organización puede desarrollar el ciclo entre las acciones de una actividad, entre otros aspectos que consideren relevantes;
- Selección de meses de duración de la actividad;

- Lugar donde se realiza la actividad;
- Describe la participación de la comunidad en la actividad: corresponde al grado de involucramiento o protagonismo comunitario en las actividades de la organización. Finalmente deberás adjuntar fotos, videos, audios o el material que tenga la organización y guardar.

6. Asociatividad y redes territoriales

En este punto, incorpora las otras organizaciones del territorio con las que trabajan o colaboran como organización (mínimo 1 y máximo 10).

Además, se solicita que adjuntes un documento que señale que estás en el territorio. Para ello, ponemos a disposición un formato tipo a ser firmados por la municipalidad o junta de vecinos.

6. Asociatividad y redes territoriales. ^

Corresponde a la identificación de otras organizaciones de base comunitaria u organizaciones territoriales que colaboran de manera articulada y asociativa con la organización de base comunitaria inscrita en el formulario. Se debe señalar el nombre de la/s otra/s organizaciones y su comuna o localidad de procedencia. Se podrá ingresar un mínimo de una organización asociada y un máximo de 10.

[Agregar organización](#)

Nombre de la organización	Comuna, localidad de procedencia	Acciones
Relación con el territorio		
<p>Corresponde a un documento adjunto que deberá ser emitido por una municipalidad o junta de vecinos del barrio donde las organizaciones desarrollan sus actividades. Se entregará un formato que contenga los antecedentes principales de este documento. Es requisito para la posterior etapa de validación y eventual reconocimiento, presentar este documento.</p>		
Documento municipal Plantilla Documento municipal	<input type="text" value="Examinar..."/>	<input type="text" value="Ningún archivo seleccionado."/>
Documento junta de vecinos Plantilla Documento municipal	<input type="text" value="Examinar..."/>	<input type="text" value="Ningún archivo seleccionado."/>

Relación con el territorio:

Corresponde a un documento adjunto que deberá ser emitido por una municipalidad o junta de vecinos del barrio donde las organizaciones desarrollan sus actividades. Se entregará un formato que contenga los antecedentes principales de este documento. Es requisito para la posterior etapa de validación y eventual reconocimiento, presentar este documento.

7. Participación en el programa Red Cultura

En este punto, debes indicar si has participado en acciones del programa Red Cultura. Si tu respuesta es afirmativa, debes pasar a la pregunta 8 y 9.

7. Participación en el programa Red Cultura		^
Indica si ha participado o no en las acciones del programa Red Cultura. En el caso de haber participado en el programa Red Cultura, se deben ingresar los años de participación.		
(*) ¿Ha participado en red cultura?		
		<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No hemos participado en el programa
8. Tipo de gestión de recursos financieros		∨
9. Acompañamiento técnico y profesional para la formulación de un Plan de Fortalecimiento		∨
10. Envío		∨

8. Tipo de gestión de recursos financieros

En el caso de que tu respuesta anterior fue afirmativa, debes señalar porcentajes de recursos que recibes (financiamiento autogestionado y aportes propios, financiamiento con aportes públicos y en caso de que aplique financiamiento de fuentes privadas), de acuerdo con la experiencia histórica de gestión de la organización.

- Financiamiento autogestionado y aportes propios: corresponde a distintos tipos de recursos gestionados de manera local y comunitaria, de vecinos y vecinas u otras organizaciones de base comunitaria. Así como también recursos propios derivados de otras acciones culturales o acciones de autogestión de la organización.
- Financiamiento con aportes públicos: corresponde a distintos tipos de recursos que son entregados por instituciones públicas como Municipios, Gobierno Regional, MINCAP, u otros.
- Financiamiento de fuentes privadas: corresponde a distintos tipos de recursos que son entregados por instituciones privadas, tales como donaciones de empresas, de comercio local, financiamiento bancario u otros.

8. Tipo de gestión de recursos financieros ^

Corresponde a un aproximado del porcentaje de recursos que provienen de la autogestión, de aportes públicos y de aportes privados que permiten a la organización realizar sus actividades.

(*) **Financiamiento autogestionado y aportes propios** ?

(*) **Financiamiento con aportes públicos** ?

(*) **Financiamiento de fuentes privadas** ?

9. Acompañamiento técnico y profesional para la formulación de un Plan de Fortalecimiento v

10. Envío v

9. Acompañamiento técnico y profesional para la formulación de un Plan de Fortalecimiento

En este punto, se pregunta si necesitarás, o no, apoyo técnico, ya que la sostenibilidad la apoyaremos a partir de la elaboración de un plan de fortalecimiento para la organización.

9. Acompañamiento técnico y profesional para la formulación de un Plan de Fortalecimiento ^

(*) Indica si la organización necesita, o no, asesoría para el diseño y formulación de su plan de fortalecimiento

Si No

Para finalizar, confirma el correo de la organización para recibir las notificaciones del proceso de inscripción. Acepta los términos y condiciones para el uso de los datos (puedes leer la política de privacidad) y declara la veracidad de la información ingresada (declaración jurada simple).

Recuerda que durante el proceso de inscripción puedes guardar el formulario y continuar en otro momento, pero para validar tu solicitud de inscripción debes enviar la inscripción al finalizar y te llegará un correo notificando la recepción de la inscripción.

10. Postulación envío exitoso

Una vez enviada la solicitud satisfactoriamente te llegará un email de notificación y podrás descargar el certificado.

10. Envío ^

Para finalizar, confirma el correo de la organización para recibir las notificaciones del proceso de inscripción. Acepta los términos y condiciones para el uso de los datos (puedes leer la política de privacidad) y declara la veracidad de la información ingresada (declaración jurada simple).

Recuerda que durante el proceso de inscripción puedes guardar el formulario y continuar en otro momento, pero para validar tu solicitud de inscripción debes enviar la inscripción al finalizar y te llegará un correo notificando la recepción de la inscripción.

Dirección email de notificación
eduardo.rojas1@gmail.com

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES.

(*) **Autorización para el uso de los datos que te hemos consultado** [Política de Privacidad](#)

Acepto los términos y condiciones.

(*) **Declaración jurada simple:**

Declaro la veracidad de la información ingresada, siendo la persona delegada por la organización de base comunitaria para completar el presente formulario de solicitud de inscripción en el Registro Nacional de Puntos de Cultura Comunitaria.

Enviar Inscripción



www.puntos.cultura.gob.cl